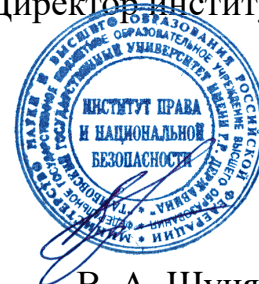


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности
Кафедра гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



В. А. Шуняева
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.7.1 Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве

Направление подготовки/специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Профиль/направленность/специализация: Судебная деятельность

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2019

Тамбов, 2021

Автор программы:

Волчихина Людмила Анатольевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность (уровень специалитета) (приказ Министерства образования и науки РФ от «16» февраля 2017 г. № 144).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры гражданского и арбитражного процесса «13» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «21» января 2021 г. № 5.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Специалиста.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	30
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-22 Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

ПСК-1.4 Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

ПСК-1.5 Способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

ПСК-1.6 Способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- правоприменительная
 - составление юридических документов
 - обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности
 - правовое обеспечение служебной деятельности
 - обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере
- судебная
 - рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства
 - анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений
 - организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам
 - организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учёту нормативных правовых актов, судебной практики

1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ПК-22 Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	<p>Знает и понимает:</p> <p>содержание и особенности положений действующего конституционного, гражданского, уголовного, административного и иных видов процессуального законодательства при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>толковать нормы материального и процессуального права; давать квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством</p> <p>Владеет:</p>

		<p>навыками анализа правовых ситуаций в различных видах судопроизводств при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>
	<p>ПСК-1.4 Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства, формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам.</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам.</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства</p>
	<p>ПСК-1.5 Способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>виды и особенности судебных актов, требования, предъявляемые к качеству оформления судебных актов</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений</p>
	<p>ПСК-1.6 Способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации и подготовке дел к судебному разбирательству</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p> <p>Владеет:</p> <p>методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>

1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-22 Способность обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения											
		Очная (семестр)						Заочная (семестр)					
		4	5	6	7	8	9	4	5	6	7	8	9
1	Адвокатская деятельность		+						+				
2	Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)			+	+					+	+		
3	Конституционные основы судебной власти	+						+					
4	Научно-исследовательская работа					+						+	
5	Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений						+						+
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+						+			
7	Производство по пересмотру постановлений суда в гражданском судопроизводстве						+						+
8	Судебная защита конституционных прав личности	+						+					

ПСК-1.4 Способность к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		4	9	10	4	9	11
1	Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений		+			+	
2	Преддипломная практика			+			+
3	Прокурорский надзор	+			+		

ПСК-1.5 Способность к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		9	10	9	11
1	Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений	+		+	
2	Преддипломная практика		+		+
3	Судебные акты	+		+	

ПСК-1.6 Способность к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения				
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)		
		9	10	9	10	11
1	Особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений	+		+		
2	Преддипломная практика		+			+
3	Проблемы судопроизводства		+		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:

Дисциплина «Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве» относится к вариативной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность.

Дисциплина «Судебное рассмотрение отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве» изучается в 9 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Контактная работа	36	12

Лекции (Лекции)	18	4
Практические (Практ. раб.)	18	8
Самостоятельная работа (СР)	36	87
Экзамен	36	9

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
9 семестр								
1	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений	3	1	3	1	6	14	Собеседование, опрос; презентация; задание по составлению процессуального документа
2	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений	3	1	3	1	6	14	Собеседование, опрос; презентация; задание по составлению процессуального документа
3	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений	3	1	3	2	8	14	Собеседование, опрос; презентация; задание по составлению процессуального документа
4	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений	3	1	3	1	6	14	Собеседование, опрос; Контрольная работа; задание по составлению процессуального документа
5	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений	3	-	3	1	5	14	Собеседование, опрос; задание по составлению процессуального документа

6	Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	3	-	3	2	5	17	задание по составлению процессуального документа; Собеседование, опрос
---	--	---	---	---	---	---	----	---

Тема 1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений (ПК-22)

Лекция.

Теоретическое и практическое значение выявления и анализа процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения дел, возникающих из семейных правоотношений. Материальное (семейное) право как основополагающий фактор, влияющий на специфику установления и применения норм процессуального права относительно различных споров из семейных правоотношений. Соотношение общих и специальных процессуальных норм, их роль в процессе рассмотрения и разрешения отдельных споров из семейных правоотношений. Отражение взаимосвязи общих и специальных характеристик отдельных институтов (подведомственности, подсудности, лиц, участвующих в деле, доказательств, судебного решения) при рассмотрении и разрешении различных споров из семейных правоотношений.

Понятие семейного спора, его особенности и виды (категории). Подведомственность и подсудность семейных споров.

Практическое занятие.

1. Процессуальные проблемы правового регулирования семейных отношений.
2. Понятие и виды дел, возникающих из семейных правоотношений.
3. Актуальные вопросы определения подведомственности семейных споров.
4. Роль судебных органов в установлении юридических фактов, являющихся основанием возникновения семейных отношений.

Задания для самостоятельной работы.

1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе совместно нажитого имущества супругов
3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов
4. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства
5. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка

Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений (ПСК-1.4)

Лекция.

Источники, подлежащие применению при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из трудовых правоотношений. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел. Применение общих и специальных норм в гражданском судопроизводстве. Выбор способа защиты нарушенного трудового права и порядка рассмотрения трудового спора. Понятие и классификация дел, возникающих из трудовых правоотношений. Понятие, виды, причины и условия трудового спора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры: понятие, субъекты. Отграничение коллективного трудового спора от индивидуального. Категории дел, связанных с разрешением индивидуальных трудовых споров.

Органы по рассмотрению трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.

Организация и компетенция комиссии по трудовым спорам, порядок рассмотрения в КТС индивидуальных трудовых решений, порядок принятия решения и исполнения этого решения. Роль государственной инспекции труда в разрешении индивидуальных трудовых споров. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Роль профсоюзов в разрешении индивидуальных трудовых споров. Обжалование решений КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Подведомственность и подсудность (родовая и территориальная) дел, возникающих из трудовых правоотношений.

Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах. Специальная процессуальная дееспособность. Значение судебной практики по трудовым спорам.

Практическое занятие.

1. Источники, подлежащие применению при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из трудовых правоотношений
2. Особенности досудебной процедуры урегулирования трудовых споров
3. Подведомственность трудовых споров

Задания для самостоятельной работы.

1. Виды трудовых споров, рассматриваемых в судах общей юрисдикции
2. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников
3. Рассмотрение судами дел о восстановлении на работе
4. Рассмотрение судами дел по искам о заключении трудового договора
5. Рассмотрение судами дел об оплате труда работников
6. Рассмотрение судами дел по искам о возмещении работниками материального ущерба, причиненного предприятиями, учреждениями, организациями
7. Исполнение судебных актов по трудовым делам

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений (ПСК-1.5)

Лекция.

Основные понятия категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений. Подведомственность и подсудность категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений. Состав лиц, участвующих по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений. Предмет и бремя доказывания по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений. Судебное разбирательство по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений. Судебное решение по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.

Практическое занятие.

1. Основные понятия категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений.
2. Подведомственность и подсудность категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений.
3. Состав лиц, участвующих по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
4. Предмет и бремя доказывания по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
5. Судебное разбирательство по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
6. Судебное решение по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений

Задания для самостоятельной работы.

1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из обязательственных правоотношений
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из авторских правоотношений

4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из правоотношений страхования
5. Рассмотрение судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Процессуальные особенности рассмотрения судами споров о компенсации морального вреда
7. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений (ПСК-1.6)

Лекция.

Общие положения о защите споров, возникающих из жилищных правоотношений. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений.

Практическое занятие.

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права собственности на жилое помещение
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о выселении

Задания для самостоятельной работы.

Подготовить проект искового заявления о признании утратившим права пользования жилым помещением бывшего члена семьи

Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений (ПК-22)

Лекция.

Понятие земельных правоотношений. Подсудность дел, возникающих из земельных правоотношений. Особенности подготовки дел, возникающих из земельных правоотношений, к судебному разбирательству. Судебное разбирательство и судебное решение по делам, возникающим из земельных правоотношений.

Практическое занятие.

- 1 Понятие земельных правоотношений.
- 2 Подсудность дел, возникающих из земельных правоотношений.
- 3 Особенности подготовки дел, возникающих из земельных правоотношений, к судебному разбирательству.
- 4 Судебное разбирательство и судебное решение по делам, возникающим из земельных правоотношений

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовить проект ходатайства о назначении судебной землеустроительной экспертизы земельного участка

Тема 6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов (ПСК-1.4)

Лекция.

Исполнительные документы, выдаваемые судами: понятие, виды, порядок выдачи. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных средств. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом. Поворот исполнения решения суда.

Практическое занятие.

Исполнительные документы, выдаваемые судами: понятие, виды, порядок выдачи. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных средств. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом. Поворот исполнения решения суда.

Задания для самостоятельной работы.

1. Подготовить проект заявления о выдаче дубликата исполнительного листа

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

9 семестр

- текущий контроль – 64 балла
- контрольные срезы – 2 среза по 3 балла каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
---------------	--	--	--------------------------	--------------------------------------

1.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	---	----------------------	---	--

	презентация	4	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
	задание по составлению процессуального документа	3	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>

2.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	----------------------	---	--

	презентация	4	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
	задание по составлению процессуального документа	3	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>

3.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
----	--	----------------------	---	--

	презентация	4	<p>Презентация подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала; - оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления; - личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы; - содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы. <p>4 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию</p> <p>2 балла – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы</p> <p>1 балл - в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы</p>
	задание по составлению процессуального документа	3	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>

4.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений	Собеседование, опрос(контрольный срез)	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		Контрольная работа	12	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>
		задание по составлению процессуального документа	3	<p>Контрольная работа – это проверочный труд, состоящий из нескольких заданий на конкретную тему или за определенный период. Помимо этого, контрольная работа является основной формой проверки промежуточных знаний студентов, которая проводится в письменной форме по определенным вопросам.</p> <p>12 баллов - студент правильно ответил на все вопросы заданий</p> <p>7 баллов - студент правильно ответил на 50% вопросов заданий</p> <p>1 балл - студент правильно ответил на 15% вопросов заданий</p>

5.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений	Собеседование, опрос	3	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
		задание по составлению процессуального документа	3	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>

6.	Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов	задание по составлению процессуального документа (контрольный срез)	3	<p>Составление процессуальных документов – важнейший аспект правовой работы для достижения положительного результата в судебном разбирательстве.</p> <p>Процессуальные документы оформляются в письменном виде, печатным текстом, должны содержать определенные реквизиты.</p> <p>3 балла – студент демонстрирует знания теоретического материала, умение составлять документы, основанные на нормах гражданского процессуального права, уверенно использует нормативный материал в ходе практической деятельности, соблюдает требования к форме изложения реквизитов, установленных ГПК РФ, при оформлении требуемого документа.</p> <p>2 балла – документ составлен частично, имеются недочеты в содержании документа, не указана ссылка на правовой акт, соблюдены требуемая форма и реквизиты</p> <p>1 балл - неверно составлен документ, студент владеет материалом в недостаточной степени, составленный документ не соответствует требованиям установленных ГПК РФ.</p>
		Собеседование, опрос	13	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.</p> <p>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность ответа по содержанию; - полнота и глубина ответа; - сознательность ответа; - логика изложения материала; - рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи; - своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе; - использование дополнительного материала; - рациональность использования времени, отведенного на задание. <p>13 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию.</p> <p>9 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию.</p> <p>3 балла – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается</p>
7.	Премияльные баллы		20	<p>Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов; - публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции -10 баллов.

8.	Ответ на экзамене	30	10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно» 18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо», 25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».
9.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене	20	Выполнение рефератов (10 баллов); аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов).
10.	Итого за семестр	100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

задание по составлению процессуального документа

Тема 1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений

Подготовить проект определения суда об удовлетворении требований по иску Петрова К.Е к Петровой А.А. об определении порядка общения с ребенком

Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений Подготовить проект искового заявления о восстановлении на работе

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений

Подготовить проект заявления об отложении судебного разбирательства по делу о защите прав потребителей

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений

Подготовить проект искового заявления о признании утратившим права пользования жилым помещением бывшего члена семьи

Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений

1. Подготовить проект ходатайства о назначении судебной землеустроительной экспертизы земельного участка

Тема 6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

1. Подготовить проект заявления о выдаче дубликата исполнительного листа

Контрольная работа

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений

- Могут ли быть переданы на рассмотрение третейского суда подведомственные судам в соответствии с ГПК РФ дела, возникающие из жилищных правоотношений?

- На кого возлагается обязанность по доказыванию по спорам об изъятии жилого помещения у собственника с изъятием соответствующего земельного участка для государственных или муниципальных нужд?

- Перечислите перечень дел, возникающих из жилищных правоотношений, которые рассматриваются по первой инстанции районным судом.

- Перечислите дела, возникающие из жилищных правоотношений, которые подсудны мировым судьям

презентация

Тема 1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений

1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о расторжении брака
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о разделе совместно нажитого имущества супругов
3. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о взыскании алиментов
4. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об установлении отцовства
5. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел об усыновлении (удочерении) ребенка

Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений

1. Виды трудовых споров, рассматриваемых в судах общей юрисдикции
2. Особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников
3. Рассмотрение судами дел о восстановлении на работе
4. Рассмотрение судами дел по искам о заключении трудового договора
5. Рассмотрение судами дел об оплате труда работников
6. Рассмотрение судами дел по искам о возмещении работниками материального ущерба, причиненного предприятиями, учреждениями, организациями
7. Исполнение судебных актов по трудовым делам

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений

1. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров, возникающих из обязательственных правоотношений
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения дел о защите прав потребителей
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из авторских правоотношений
4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, вытекающих из правоотношений страхования
5. Рассмотрение судами дел о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Процессуальные особенности рассмотрения судами споров о компенсации морального вреда

7. Процессуальные особенности рассмотрения гражданских дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

Собеседование, опрос

Тема 1. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из семейных правоотношений

1. Процессуальные проблемы правового регулирования семейных отношений.
2. Понятие и виды дел, возникающих из семейных правоотношений.
3. Актуальные вопросы определения подведомственности семейных споров.
4. Роль судебных органов в установлении юридических фактов, являющихся основанием возникновения семейных отношений.

Тема 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из трудовых отношений

1. Источники, подлежащие применению при рассмотрении и разрешении дел, возникающих из трудовых правоотношений
2. Особенности досудебной процедуры урегулирования трудовых споров
3. Подведомственность трудовых споров

Тема 3. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из гражданских правоотношений

1. Основные понятия категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений.
2. Подведомственность и подсудность категорий дел, возникающих из гражданских правоотношений.
3. Состав лиц, участвующих по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
4. Предмет и бремя доказывания по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
5. Судебное разбирательство по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений.
6. Судебное решение по делам, категорий дел, возникающим из гражданских правоотношений

Тема 4. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из жилищных правоотношений

1. Процессуальные особенности рассмотрения дел о признании права собственности на жилое помещение
2. Процессуальные особенности рассмотрения и разрешения споров о взыскании задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг
3. Процессуальные особенности рассмотрения дел о выселении

Тема 5. Процессуальные особенности рассмотрения дел, возникающих из земельных правоотношений

- 1 Понятие земельных правоотношений.
- 2 Подсудность дел, возникающих из земельных правоотношений.
- 3 Особенности подготовки дел, возникающих из земельных правоотношений, к судебному разбирательству.
- 4 Судебное разбирательство и судебное решение по делам, возникающим из земельных правоотношений

Тема 6. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов

Исполнительные документы, выдаваемые судами: понятие, виды, порядок выдачи. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Разъяснение исполнительного документа. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения, индексация присужденных денежных средств. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом. Поворот исполнения решения суда.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-22, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6)

- 1 Особенности возбуждения дел о расторжении брака и признании брака недействительным. Уплата государственной пошлины.
2. Особенности подготовки к судебному разбирательству споров о расторжении брака, признании брака недействительным. Примирение сторон спора.
3. Решение суда по делам о расторжении брака, признании брака недействительным.
4. Подсудность споров о разделе общей собственности супругов.
5. Предмет доказывания по спорам о разделе общей собственности супругов

Типовые задания для экзамена (ПК-22, ПСК-1.4, ПСК-1.5, ПСК-1.6)

1. Охарактеризуйте правовую природу судебных споров о праве на воспитание детей.
2. Выделите основные категории гражданских дел, связанных с воспитанием детей.
3. В чем заключаются особенности содержания судебного решения.
4. Каковы особенности исполнения решений по делам, связанным с воспитанием детей.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ПК-22	Знает, умеет и способен толковать нормы материального и процессуального права; давать квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Может выделить междисциплинарные связи. Отвечает уверенно и логически последовательно излагает материал

«отлично» (85 - 100 баллов)	ПСК-1.4	<p>Демонстрирует достаточный уровень знаний источников, сущности и значения гражданского и административного судопроизводства, форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам.</p> <p>Умеет провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам.</p> <p>Демонстрирует отличное владение методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства</p>
	ПСК-1.5	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов.</p> <p>Умеет применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам.</p> <p>Демонстрирует высокое владение навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.</p>
	ПСК-1.6	<p>знает цели и задачи подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, материалов, заявлений и жалоб к разрешению; постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации и подготовке дел к судебному разбирательству;</p> <p>умеет совершать все необходимые действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению;</p> <p>владеет методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению</p>
	ПК-22	<p>Знает особенности работы с правовыми актами; основными методами и приемами осуществления процессуальных действий</p>

«хорошо» (70 - 84 баллов)	ПСК-1.4	Демонстрирует знания источников, сущности и значения гражданского судопроизводства форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам. Умеет провести судебное разбирательство гражданского и административного дела, выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам. Демонстрирует хорошее владение методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства
	ПСК-1.5	Демонстрирует достаточный уровень знаний видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов. Умеет применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Демонстрирует хорошее владение навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.
	ПСК-1.6	знает цели подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, заявлений и жалоб к разрешению; постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации и подготовке дел к судебному разбирательству; умеет совершать действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению), конкретных материалов, заявлений и жалоб к разрешению; владеет методикой проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	ПК-22	Плохо знает российское законодательство при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством
	ПСК-1.4	Демонстрирует слабые знания источников, сущности и значения гражданского судопроизводства форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам. Умеет провести судебное разбирательство гражданского дела, затрудняется выработать позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам. Демонстрирует слабое владение методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства

(50 - 67 баллов)	ПСК-1.5	Демонстрирует слабый уровень знаний видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов. Не умеет применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Демонстрирует слабое владение навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.
	ПСК-1.6	Плохо знает цели подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, заявлений и жалоб к разрешению; Слабо владеет навыками совершать действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению); Не владеет навыками проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел)
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	ПК-22	Не может применять нормы материального и процессуального права; давать квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства при рассмотрении дел и разрешении споров, отнесённых к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством
	ПСК-1.4	Не демонстрирует знания источников, сущности и значения гражданского судопроизводства форм, процессуальных особенностей рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел, системы пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам. Не умеет провести судебное разбирательство гражданского дела, затрудняется выработать позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам. Демонстрирует слабое владение методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях, навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства
	ПСК-1.5	Не знает видов и особенностей судебных актов, требований, предъявляемых к качеству оформления судебных актов. Не умеет применять необходимые нормы материального и процессуального права при принятии решений по конкретным делам. Не демонстрирует владение навыками самостоятельной подготовки основанных на законе судебных актов; навыками четкой мотивации принимаемых решений.
	ПСК-1.6	Не знает цели подготовки дела к судебному разбирательству; процессуальные нормы о подготовке дела к рассмотрению, заявлений и жалоб к разрешению; Не умеет совершать действия по подготовке конкретного дела к судебному разбирательству (судебному рассмотрению); Не владеет навыками проведения подготовки дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел)

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4 Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс : Учебник для вузов. - пер. и доп; 9-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 418 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449736>
2. Воронцова И. В., Долотина Р. Р., Вайман А. Б., Гимазова Э. Н., Зайнуллина Р. Н., Закиров Р. Ф., Закиров Р. Ю., Зиннатуллин А. З., Карягина В. С., Нуриев А. Г., Парфирьев Д. Н., Сагитов С. М., Хасаншина Ф. Г., Хисамов А. Х., Безина А. К., Гурина Д. Е., Хайрутдинова Л. З. Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел : Учебное пособие Для бакалавриата, специалитета и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 202 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426676>

6.2 Дополнительная литература:

1. Корнеева И. Л. Жилищное право Российской Федерации : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 450 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/446653>

2. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по семейным делам : [учеб.-практ. пособие]. - Москва: Проспект, 2016. - 239 с.
3. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Настольная книга судьи по трудовым делам : [учеб.-практ. пособие]. - Москва: Проспект, 2016. - 247 с.
4. Абрамов, С. Г., Асташкина, А. В., Гацкий, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гориславский, С. Н., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. В., Степанова, Е. Н., Хазова, В. Е., Эриашвили, Н. Д. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «юриспруденция». - 2022-04-16; Гражданское право. Практикум. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 319 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66259.html>

6.3 Иные источники:

1. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - <http://www.juristlib.ru/>
2. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru>
4. Портал "Гуманитарное образование" - <http://www.humanities.edu.ru/>
5. Сайт "Российская газета" - <https://rg.ru/>
6. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html
7. Гуманитарная электронная библиотека - <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - <http://lawinfo.ru> - <http://lawinfo.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>

5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.